



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 17.566 / 03.09.2020

Aprobat,
Președinte Consiliul Județean Timiș
Călin-Ionel DOBRA

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii : *Expertiză tehnică și întocmire caiet de sarcini necesar pt reconditionarea degradărilor la construcția -pasaje rutiere si pietonale -Bastionul Theresia Timisoara:Corp A,B și C, respectiv o suprafață de aproximativ 3500 mp.*

2. Valoare estimată:15.000 lei, fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „*Achiziție directă*” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante cu cerințele din prezentul anunț, până cel târziu la data de _____
Oferta trebuie depusă în original/copie conformă cu originalul și să conțină toate documentele solicitate la punctul 6, la sediul organizatorului: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, personal sau prin poștă.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Legea nr. 98/2016.

**Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:*

Călin Ionel Dobra - Președintele CJT;

Ioan - Dănuț Ardelean - Secretar al Județului Timiș;

Tudorică Valentin – Vicepreședinte CJT;

Nicolae Oprea - Vicepreședinte CJT;

Andrei Lucaci – Administrator Public

Marcu Marcel - Director executiv;

Radu Serban - Director executiv;

Bianca Belu – Șef Serviciu Administrarea Patrimoniului ;

Miliana Popa – Consilier Superior

Daniela Goia – Responsabil Achiziții Publice;

Ioana - Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu;

Mircea Dusa - Consilier juridic Serviciul Consultanță și Avizare Juridica ;

6.6 Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani

6.7 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

7 Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului total ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

➤ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

➤ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.** După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic

disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SICAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989 - *Expertiză tehnică și întocmire caiet de sarcini necesar pt reconditionarea degradărilor la constructia -pasaje rutiere și pietonale -Bastionul Theresia Timisoara:Corp A,B și C, respectiv o suprafață de aproximativ 3500 mp*,
 - denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.
- Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

8 Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scăzut.**

9 Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **30 zile**

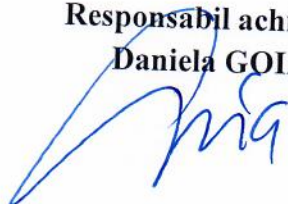
10 Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de achiziție directă.

11. Durata de prestare a serviciilor: 60 zile de la semnarea contractului

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Daniela Goia telefon: 0256.406.362 fax: 0256.406.424 e-mail:daniela.goia@cjtimis.ro

Responsabil achiziție,

Daniela GOIA



CAIET DE SARCINI

pentru întocmirea unei expertize tehnice și a caietului de sarcini necesar recondiționării degradărilor la construcția - pasaje rutiere și pietonale - BASTIONUL THERESIA TIMIȘOARA, Corp A, B și C proprietate publică a Județului Timiș

Date generale

Denumirea obiectivului de investiții: întocmirea unei expertize tehnice și a caietului de sarcini necesar **reconditionarii degradarilor** celor 3 pasaje auto și a pasajelor pietonale, la **Bastionul Theresia Timișoara, Corp A, B și C**, respectiv o suprafață de aproximativ 3500 mp.

Amplasament : Judetul Timiș, Localitatea – Timișoara, **str. Popa Șapcă, nr.4, str. Hector nr.1.**

1. Informatii generale privind obiectivul de reparații

Clădirea care face obiectul prezentei lucrări, este Bastionul Theresia, amplasat în Timișoara, str. Popa Șapcă, nr. 4, str. Hector nr.1, proprietate publică a Județului Timiș.

Imobilul este monument istoric clasificat în Lista Monumentelor Istorice la poziția 68, cod TM-II-m-A-06103.3 - "Fragment fortificație"- 2015.

Din punct de vedere juridic, Bastionul Theresia este o proprietate mixtă, respectiv Proprietate publică a Județului Timiș și a Municipiului Timișoara.

2. Descrierea serviciilor:

Realizarea serviciului are ca bază de lucru obligația respectării reglementărilor legale în vigoare:

- Legea calității în construcții (Legea 10/1995), cu modificările ulterioare;
- Normativul P100-3/2008 - Cod de proiectare seismică - Partea a III- a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Normativul P130/1999-Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;

Pasajele auto și cele pietonale au fost puse în siguranță prin îndepărtarea parțială a tencuielii degradate. Pentru protejarea imobilului este necesară efectuarea unei expertize tehnice prin care să fie stabilită soluția tehnică pentru consolidarea, renovarea, protecția și conservarea monumentului istoric și punerea în valoare a acestuia.

Renovarea preconizată a pasajelor nu va implica modificarea de aspect a exteriorului ci se încearcă păstrarea aspectului arhitectural și estetic al zidăriei de cărămidă naturală , revitalizarea acestora pentru a rezista vremii și pentru a constitui în continuare o construcție ce reprezintă un reper istoric și arhitectural în cadrul orașului.

Nu se fac intervenții care să afecteze structura de rezistență sau să schimbe arhitectura pasajelor.

Pentru executarea Expertizei tehnice și întocmirea caietului de sarcini în vederea realizării lucrărilor de reparații, vor fi avute în vedere următoarele etape:

- Efectuarea unei expertize structurale (inclusiv soluții tehnice de consolidare);
- Soluții tehnice pentru restaurarea, conservarea și protecția zidăriei de cărămidă;
- Soluții tehnice de stopare a umidității din capilaritatea ascendentă (ex. injectări la baza zidului);
- Soluții pentru eliminarea umidității și efectului acesteia;
- Soluții pentru eliminarea cauzelor de infiltrații dinspre partea superioară a terasei;

- Studiu (Analiza chimica) privind agresivitatea depozitelor de săruri din zidărie (concentrația de săruri din cărămidă și mortar);
- Studiu biologic;
- Întocmire caiet de sarcini și deviz de lucrări pe toate tipurile de lucrări preconizate a fi efectuate –inclusiv proceduri tehnice de execuție.

3. Elaborarea ofertei

Propunerea tehnică :

Propunerea tehnică pentru întocmirea expertizei tehnice și a caietului de sarcini necesar **recondiționării degradărilor** din construcția pasajelor, proprietate publică a Județului Timiș, situate în imobilul Bastionul Theresia Timișoara, Corp A, B și C, va cuprinde:

a) activitățile care sunt necesare pentru ca lucrările să poată fi executate așa cum sunt acestea structurate la punctul 2 ;

Se vor avea în vedere:

- Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea serviciilor, corelată cu graficul de execuție.
 - Se vor furniza detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere, devize, etc, pentru fiecare operațiune principală necesară pentru finalizarea serviciilor. Detalierea va fi făcută pentru toate activitățile, subactivitățile necesare îndeplinirii contractului.
 - Expertiza tehnică + caiete de sarcini (arhitectură, rezistență, soluțiile identificate, devize, etc.), după caz + detalii de execuție (PTh + CS + DE) vor fi verificate la cerințele A, D, F, inclusiv deviz general și deviz confidențial pe baza listelor de cantități.
 - Expertiza tehnică va fi în mod obligatoriu semnată și ștampilată de către un Verificator de proiecte, atestat M.L.P.A.T și M.C.C.
 - Activitatea desfășurată pentru evaluarea clădirii, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea investigării, precum și concluziile referitoare la stabilirea riscului seismic, respectiv eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și/sau nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiză a construcției.
 - Expertul tehnic atestat elaborează raportul de expertiză tehnică de calitate cuprinzând soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către beneficiarul construcției.
 - Totodată expertul va verifica și ștampila proiectul tehnic și dispozițiile de șantier din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform art. 20 din HG 925/20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
 - În elaborarea documentației se va ține cont de prevederile în vigoare la data elaborării cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
 - În cadrul documentației va fi enumerată legislația utilizată.
 - Tehnologiile și soluțiile de lucru propuse vor fi în mod obligatoriu agrementate tehnic conform legislației în vigoare.
 - Pentru o elaborare cât mai obiectivă a documentației este necesară vizitarea obligatorie a amplasamentului de către ofertanți, intenția vizitării amplasamentului anunțându-se cu 48 de ore în avans.
- b) graficul activităților pentru încadrarea în termenul de realizare solicitat.
- Se va întocmi un grafic fizic și valoric de execuție a serviciilor pe categorii de servicii (pentru toate etapele), în corelare cu legislația (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (manopera, utilaje de construcție, mijloace de transport, după caz, etc.) pentru fiecare activitate și serviciu.
- Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției serviciilor și timpul declarat de finalizare.

Planul de lucru propus trebuie sa fie conform cu abordarea tehnică și metodologia; să demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini; încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat.

c) resursele alocate pentru executarea lucrărilor.

Se vor indica resursele privind personalul cheie și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Se vor prezenta:

-Structura echipei propusă pentru executarea lucrărilor.

- Modul de abordare în lucrul cu subcontractanții(dacă este cazul), în raport cu natura activităților subcontractate.

d) Programul de asigurare a calității pentru aceste servicii, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- Prezentarea generală a lucrării;

- Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în Caietul de sarcini;

- Descrierea și prezentarea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de servicii, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de reparații;

- Planul de control al calității, verificării și încercării pentru toate categoriile de servicii.

e)Planul cu măsurile privind protecția mediului – va cuprinde următoarele elemente:

- identificarea aspectelor de mediu aferente serviciilor și activităților

- identificarea și evaluarea impacturilor asociate aspectelor de mediu

- prezentarea planului de acțiuni, priorități, responsabilități, mijloace și termene de realizare în scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu .

- Se vor prezenta măsurile de protecție a mediului.

f) Mod de prezentare a documentației:

Documentația va fi elaborată și predată beneficiarului pe suport letric și pe suport magnetic după cum urmează- Expertiza tehnică + caiet de sarcini + detalii de execuție, verificat la cerințele A, D, F, inclusiv deviz general și deviz confidențial pe baza listelor de cantități- 4 exemplare + CD.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

Organizare de șantier:

Se vor furniza detalii pentru Organizarea de șantier propusă, arătând poziția diverselor facilități de care dispune ofertantul și operațiunile care urmează să fie efectuate pe șantier, după caz.

Garanția acordată serviciilor:

Oferta va conține în mod obligatoriu perioada de garanție acordată serviciilor. Nu se accepta o garanție mai mică de 5 ani.

Propunerea financiară:

Oferta financiară se prezintă în lei. Pentru elaborarea ofertei este obligatorie consultarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

4.Cerinte generale pentru executant:

Serviciile se vor executa cu stricta respectare a Caietului de sarcini.

a. Personal de specialitate

Executantul va dispune de personal specializat în executarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini

- cel puțin un specialist autorizat de Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru efectuarea de expertize tehnice în specialitatea construcții la monumente istorice clasa A.

b. Personal minim calificat și necalificat pentru execuția serviciilor prezentate mai sus.

c. Echipamente, utilaje:

- utilaje: schelă dacă este cazul, altele -dacă sunt necesare executării serviciilor;
- echipamente de laborator pentru efectuarea studiilor (biologic, determinarea concentrației de săruri, etc)

5. Precizari cu privire la decontarea serviciilor:

La depunerea documentației pentru recepție se vor anexa în mod obligatoriu

- o Proces verbal de recepție;
- o Certificate de calitate, după caz;
- o Certificate de conformitate, după caz;

6. Durata de execuție a serviciilor:

Durata de execuție a serviciilor este de 60 zile de la data semnării contractului.

Durata de execuție pe parcursul executării serviciilor poate fi modificată prin acordul părților în situații temeinic justificate.

7. Anexa:

Avizul nr. 2844/06.08.2019 emis de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș.

**Vicepreședinte
Tudorică Valentin**

**Director executiv
Radu Șerban**

**Șef serviciu
Bianca Belu**

**Întocmit
Miliana Popa**

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 8 - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;

Formularul nr. 9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

Formularul nr. 10 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;

Formularul nr. 11 - Formular de ofertă;

Formularul nr. 12 - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost
condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre
următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările
și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵
din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36
din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;
 - b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;
 - c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire;
 - e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Călin Ionel Dobra - Președintele CJT; Ioan - Dănuț Ardelean - Secretar al Județului Timiș; Tudorică Valentin – Vicepreședinte CJT; Nicolae Oprea - Vicepreședinte CJT; Andrei Lucaci – Administrator Public ,Marcu Marcel - Director executiv; Radu Serban - Director executiv; Miliana Popa – Consilier Superior ; Bianca Belu – Șef serviciu , Daniela Goia – Responsabil Achiziții Publice; Ioana - Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu Financiar Contabilitate, Mircea Dusa - Consilier juridic Serviciul Consultanță și Avizare Juridică ;

Data completării

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Data completării.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

or

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul/a, _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data ____ / ____ / ____

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru: _____;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: __ . __ . 2020

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG. Nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Referatului de necesitate nr. 2717 /17.02.2020 și a Raportului procedurii nr. _____ s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

JUDEȚUL TIMIS, prin CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO 78TREZ24A510103710130X deschise la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentată prin **dl. Călin-Ionel DOBRA**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și
_____, cu sediul în _____, Str. _____, nr. _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont nr _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ având funcția de _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

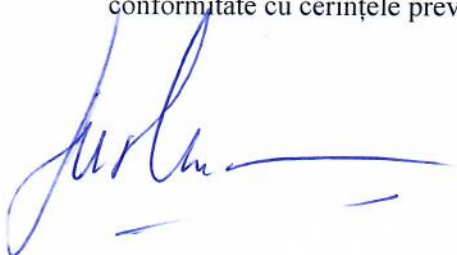
3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze servicii de " **întocmire a unei expertize tehnice și a caietului de sarcini necesar recondiționării degradărilor la construcția - pasaje rutiere și pietonale - BASTIONUL THERESIA TIMIȘOARA, Corp A, B și C , str. Popa Șapcă nr. 4 și str. Hector nr. 1, Timișoara** ", în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru serviciile prestate menționate la art.4.1 este de _____ la care se adaugă TVA .

5.2. -Părțile, de comun acord, consideră valoarea de contract corectă, suficientă și că acoperă riscurile și evenimentele neprevăzute.

5.3. Prețul contractului este ferm și rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului

6.1 – Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. - Durata prestării serviciilor este de 60 zile de la data semnării contractului, până la Recepția finală a acestora.

7. Executarea contractului

7.1 – Prestarea serviciilor începe la data semnării contractului.

7.2.- Termenul de prestare este de 60 zile de la data semnării contractului, până la Recepția finală a acestora.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) Caietul de Sarcini nr. _____ / _____, 2020

b) Propunere tehnică și financiară _____

c) Garanția de bună execuție;

d) Raportul procedurii nr. _____ / _____, 2020

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate oferta prezentată.

9.3 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4-Pe durata derulării prezentului contract, prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 10 zile lucrătoare, potrivit clauzei de la art.14.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, după recepționarea serviciilor, în lipsa unor obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii. Factura se va emite și se va comunica achizitorului în vederea plății, doar după recepția serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul va deduce 0,1 % din cuantumul obligațiilor neîndeplinite în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligației asumate.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 25 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2, acesta are obligația de a plăti, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1 % din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv .

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract și caietul de sarcini, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu condițiile cuprinse în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3.- Prestatorul cedează în mod exclusiv, toate drepturile prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, fără a avea pretenții financiare suplimentare în acest sens.

12.4- Prestatorul va preda achizitorului, întreaga documentație, în termenul prevăzut la art. 7.

13. Garanția de bună execuție

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, din valoarea contractului fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, conform HG. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări

13.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de _____ lei și reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

13.6. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

13.7. Instrumentul de garantare va acoperi toată perioada de valabilitate a contractului. Pentru situația prelungirii contractului, prestatorul are obligația prelungirii valabilității instrumentului de garantare.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Serviciul prestat se consideră finalizat după efectuarea recepției finale a lucrării.

14.3- Recepția serviciilor se va face după predarea documentelor prevăzute la Cap. 3 din Caietul de Sarcini.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului. Acesta se predă după constituirea garanției de bună execuție.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu este în măsură să respecte termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente



16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului, pentru soluționarea litigiului.

19. Rezilierea contractului

19.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cazul unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.2. - În cazul prevăzut la clauza 19.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului și doar pentru acele servicii care sunt corespunzătoare, potrivit clauzelor din prezentul contract.

20. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

20.1- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una din următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016.

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.2- (1) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în condițiile și cazurile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu Legea nr.98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractului i se vor aplica legile în vigoare din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Protecția datelor cu caracter personal

24.1 -Protecția datelor personale se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

24.2- Prestatorul va procesa datele personale, numai în scopul îndeplinirii contractului, în conformitate cu legile în vigoare aplicabile.

24.3- Prestatorul va procesa datele personale doar în baza instrucțiunilor primite de la achizitor și va lua măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date.

24.4- Utilizarea datelor cu caracter personal în orice alt scop decât cel indicat de achizitor în prezentul contract este interzisă.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, din care unul pentru prestator.

Achizitor,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președinte
CĂLIN IONEL DOBRA

Prestator,

DIRECȚIA BUGET-FINANȚE, INFORMATIZARE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

SERVICIUL CONSULTANȚĂ ȘI AVIZARE JURIDICĂ

DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

OK economic
[Signature]

Ufot pentru legalitate
clauzele contractului
de [Signature] 07.08.2020 Au [Signature] 5